

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8»
Е.Н.Сергеева
Приказ №95 от 28.08.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008E5ABE63ACACB5CD7C28C80C40DD4506

Владелец: Сергеева Елена Николаевна

Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706; Письма Министерства Финансов Республики Татарстан «О внебюджетных средствах бюджетных и автономных учреждений» №21-53-27-3729 от 30.12.2016 г., Постановлением исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» «Об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования» исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц», Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «СОШ №8»

**1. Порядок поступления и расходования средств получения
от оказания платных образовательных услуг**

1.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, УФК по РТ в ГРКЦ НБ г. Казань.

1.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие). Заказчик оплачивает услуги по квитанциям через отделение ПАО «АК БАРС банк» не позднее 10 числа текущего месяца.

1.3 Стоимость оказываемых исполнителем платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.4 Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;

- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2. Расходование средств от платных услуг

Средства, поступившие за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, самостоятельно распределяются и используются МБОУ согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, который уточняется в установленном порядке, и распределяются следующим образом:

2.1. На заработную плату оплату работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги в размере 75% от поступивших средств вместе с начислениями, на основании Письма Министерства Финансов Республики Татарстан «О внебюджетных средствах бюджетных и автономных учреждений» №21-53-27-3729 от 30.12.2016 г.

2.2. Приобретение предметов снабжения и расходов материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.)

2.3. Развитие материально-технической базы учреждения, приобретение основных средств, мебели.

2.4. Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные и иные расходы).

2.5. Расходы по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в плане финансово- хозяйственной деятельности.

2.6. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются согласно п.2 настоящего Положения.

2.7. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Управление, финансовый отчёт и контроль средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Управление средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем МБОУ «СОШ №8».

3.2. Руководитель МБОУ «СОШ №8» ежегодно представляет отчёт о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Контроль за финансовой деятельностью, поступлением и расходованием средств осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №8».

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положении принимаются решением педагогического Совета ОУ и утверждаются Директором МБОУ «СОШ №8».

Лист согласования к документу № 1 от 14.11.2025
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор
Согласование инициировано: 14.11.2025 15:31

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		 Подписано 14.11.2025 - 15:31	-